

(ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๔.๑ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และแผนการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ TQA	๑. แก้ไขตำแหน่งเป็น รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการการแพทย์ ๒. เพิ่ม ดร.เวรกา กลิ่นวิจิต เข้าร่วมตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ๓. เพิ่ม ผศ.นพ.ทวีลาภ ตันสวัสดิ์ ตัวแทนหลักสูตร ๔. นัดคุยเรื่อง EdPEX OP โดยประชุมร่วมกับคณบดี รองคณบดี ผู้บริหาร และหัวหน้าสำนักงานประชุมในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
มอบ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๔.๒ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าพักอาคาร ดร.เสนาะ อุณากรู อาคารมิชัย	เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะดังนี้ คือ แพทย์ฝึกหัด ที่จะมาอยู่ที่โรงพยาบาลฯ สามารถเข้าพักของอาจารย์เรณาได้ เนื่องจากคณบดีได้ติดต่อประสานที่พักไว้รับรองเรียบร้อยแล้ว
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๓ เรื่อง พิจารณาคุณสมบัติ และอนุมัติการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งแรก)	เห็นชอบในหลักการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังนี้ เห็นควรให้มีการต่อสัญญา ตามปีงบประมาณ จะได้มีการต่อสัญญาพร้อมกัน
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๔ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) รายงานผลตามแผนปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. ควรมีการวางแผนการทำงาน การปรับแผนการติดตามแผนใหม่ เนื่องจากที่ผ่านมา

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>มาส่วนมากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด</p> <p>๒. ควรปรึกษากับอาจารย์แพทย์ เรื่อง กระบวนการในการของบประมาณของแต่ละสาขาโดยขอผ่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ และผ่าน คณะกรรมการบริหารฯ ซึ่งเนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ต้องเร่งดำเนินการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๓. มอบงานบริหารงานยุทธศาสตร์ กำหนด ตารางเวลาการของการของบประมาณ ตามรอบปีงบประมาณ รอบกลางปีงบประมาณ และกรณีที่ไม่อยู่ในแผน แต่มีโครงการกรณีเร่งด่วน และต้องใช้งบประมาณ ให้ดำเนินการขอเป็นรายการ</p>
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
<p>๔.๕ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) รายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๑. ควรมีขั้นตอน กระบวนการ และตารางของแต่ละฝ่าย ในการแก้ปัญหาที่โครงการไม่เป็นไปตามแผน และควรมีการติดตาม หรือสนับสนุนอย่างไรให้โครงการเป็นไปตามแผน</p> <p>๒. ทางมหาวิทยาลัยบูรพา นัดประชุมแผนยุทธศาสตร์ ในวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์ ๕ ข้อ โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการที่ผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุให้เป็นไปตามแผนฯ</p> <p>๓. ควรนำเรื่องดังกล่าวมาเป็นวาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณา และควรมีการพิจารณาทุกเดือน เพื่อให้คณะแพทยศาสตร์มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง และบรรลุให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้มีการติดตามหรือไม่</p> <p>๕. โครงการใดที่คาดว่าจะสามารถทำได้ภายใน ๓ เดือน ให้รีบดำเนินการ และโครงการใดที่ไม่สามารถทำได้ภายใน ๓ เดือน ให้ยอมรับว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด</p> <p>๖. เห็นควรใช้ระบบเหมือนมหาวิทยาลัยบูรพา โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผลโดยกำหนดให้ชัดเจน ไม่ควรใช้เป็นหนังสือเวียน แต่ควรใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อง่ายต่อการติดตาม</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>๗. มอบงานบริหารงานยุทธศาสตร์ นำรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ถึงปัญหาตามแนวทางของ นายแพทย์สันติชัย ดินชูไท</p> <p>๘. เครื่องมือที่มหาวิทยาลัยใช้ในการขับเคลื่อนปัจจุบันนี้ คือ ระบบควบคุมภายใน และระบบติดตามผลการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้</p> <p>๙. ส่งผลการดำเนินงาน ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p>
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๔.๖ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ปรับแผนปฏิบัติการ งานบริหารงานกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ต่อไป
มอบ	งานบริหารงานกิจการนิสิต
๔.๗ เรื่อง พิจารณานิสิตแพทย์เข้าร่วมโครงการแข่งขัน “๓๗ th AMSC ๒๐๑๖ Manila Philippines Conference”	อนุมัติค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราที่ให้อาจารย์
มอบ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๔.๘ เรื่อง รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผล และการควบคุมภายใน สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	<p>เห็นชอบในหลักการ และนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. แบบฟอร์มควบคุมภายใน เป็นแบบฟอร์มของ สตง.</p> <p>๒. งานบริหารความเสี่ยง ปัจจุบันฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ หากเป็นไปได้ควรให้สำนักงานคณบดีดำเนินการแทน</p> <p>๓. ควรวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง โดยนำเข้าไปกรอกข้อมูล เพื่อหาและวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น</p> <p>๔. เห็นควรกำหนดความรับผิดชอบ และแต่ละผู้รับผิดชอบเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และนำมารายงานเป็นวาระสืบเนื่อง พร้อมกับงานยุทธศาสตร์ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>ด้านที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ คือ งาน</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>บริการวิชาการและวิจัย และงานบริหารงานกิจการนิสิต</p> <p>ด้านที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ คือ งานบริการวิชาการและวิจัย</p> <p>ด้านที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานคณบดี</p> <p>ด้านที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานคณบดี</p> <p>ด้านที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานคณบดี</p> <p>๕. เห็นควรเพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ด้านบริหารความเสี่ยงด้วย</p> <p>๖. หน้า ๖ ข้อ ๒.๘ ชุมชนประเมินอย่างไร กรณีที่ไม่มีความเสี่ยง ไม่ควรใส่ เพราะเป็นความเสี่ยงที่ต้องไปบริหารใน ๔ เดือนข้างหน้า ให้กรอกข้อมูลที่เป็นจริง ตามบริบทของคณะแพทยศาสตร์</p>
มอบ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร/งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๔.๙ เรื่อง พิจารณาการสมัครเป็นศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน และช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง	<p>๑. เห็นชอบในหลักการ</p> <p>๒. มอบงานบริการวิชาการและวิจัยประสานงานโครงการต่อไป</p>
มอบ	งานบริการวิชาการและวิจัย
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาขอสละสิทธิ์ ในการเข้ารับการฝึกอบรมแพทย์ฝึกหัดสำหรับผู้มีสัญชาติไทยที่สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตจากต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบตามเสนอ และเห็นควรมอบให้คณะกรรมการแจ้งตั้งแต่แรกรับเรื่องการรับนักศึกษาแพทย์ฝึกหัด กรณีที่รับแล้วไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสถาบันอื่นได้
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙	<p>คณะกรรมการมีมาตรการเรื่องการเงินดังนี้</p> <p>๑. ควรพิจารณาเรื่องการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาอย่างเข้มงวด และที่จำเป็น</p> <p>๒. พิจารณากรอบอัตรากำลังที่จะเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. พิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. มาตรการจ่ายยา ต้องจ่ายยาทุก ๓ เดือน</p>
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์/งานบริหารงานการเงินและบัญชี

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๕.๑ กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป	วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์